

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП «НЭСКО»

Д.А. Бачурин

2018 г.



**Кодекс этики и служебного поведения сотрудников
Муниципального унитарного предприятия города Новосибирска
«Новосибирская энергосетевая компания»**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Муниципального унитарного предприятия города Новосибирска «Новосибирская энергосетевая компания» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил делового поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Муниципального унитарного предприятия города Новосибирска «Новосибирская энергосетевая компания» (далее - сотрудники предприятия) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Новосибирская энергосетевая компания» (далее - предприятие) обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый сотрудник предприятия должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника предприятия поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения сотрудников предприятия для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие повышению авторитета, доверия граждан к муниципальным организациям и обеспечение единых норм поведения сотрудников предприятия.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками предприятия своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение сотрудниками предприятия положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников предприятия

2.1. Сотрудники предприятия, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы предприятия;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности предприятия;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий предприятия;

- не оказывать предпочтения каким - либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику предприятия каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником предприятия должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету предприятия;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность предприятия, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, сотрудников предприятия и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности предприятия, его руководителя и других сотрудников предприятия, если это не входит в должностные обязанности сотрудника предприятия;

- соблюдать установленные в предприятии правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе предприятия,

а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Сотрудники предприятия обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Новосибирской области, иные нормативные правовые акты Новосибирской области.

2.3. Сотрудники предприятия в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

2.4. Сотрудники предприятия обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

2.5. Сотрудники предприятия при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник предприятия обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника предприятия.

2.6. Сотруднику предприятия запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудником предприятия в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью предприятия, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. Сотрудник предприятия может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Сотрудник предприятия обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

2.9. Сотрудник предприятия, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам предприятия, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении, либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

2.10. Сотрудник предприятия, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам предприятия, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения сотрудников предприятия к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.11. Сотрудник предприятия, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам предприятия, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники предприятия не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.12. Сотрудник предприятия, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам предприятия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения сотрудников предприятия

3.1. В процессе трудовой деятельности сотруднику предприятия необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В процессе трудовой деятельности сотрудник предприятия воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Сотрудники предприятия призваны способствовать своим деловым поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники предприятия должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудника предприятия при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к предприятию, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение сотрудником предприятия положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по противодействию коррупции, соблюдению этики и служебного поведения в Муниципальном унитарном предприятии города Новосибирска «Новосибирская энергосетевая компания».

4.2. Соблюдение сотрудниками предприятия положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Составил: юрисконсульт Буракова И.П.

И.П. Буракова
1